

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΠΜΣ «ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ, ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΚΑΙ
ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»**

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

(όπως εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 389 / 10.7.2023 Συνέλευση του Τμήματος)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΠΜΣ «ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ, ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΚΑΙ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός λειτουργίας του θεσμού του «Ακαδημαϊκού Συμβούλου» του ΠΜΣ «Σπουδές στην κλασική, βυζαντινή και νεοελληνική γραμματεία» έλαβε έγκριση στην υπ' αρ. 389/10.7.2023 Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ.

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ για κάθε ΜΦ (μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια) του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας μετά από πρόταση της ΣΕ. Η ΣΕ και ο ΑΣ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών των ΜΦ.

Άρθρο 1: Στόχος του θεσμού

Ο/Η ΑΣ, σε συνεργασία με το τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πατρών (<https://www.ca.is.upatras.gr/>), συμβουλεύει και υποστηρίζει τους/τις πρωτοετείς ΜΦ του ΠΜΣ με σκοπό να διευκολυνθεί η ένταξή τους στο ΠΜΣ, και ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει όλους/ες τους/τις ΜΦ σε θέματα που αφορούν τις σπουδές τους και τη μετέπειτα επαγγελματική σταδιοδρομία τους. Επίσης, καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για όσους/ες αντιμετωπίζουν σοβαρές δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο/Η ΑΣ υποστηρίζει, επίσης, τους/τις ΜΦ με ειδικές ανάγκες, προτείνει ή προσπαθεί να επιλύσει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν με την πρόοδό τους χωρίς όμως και να εγγυάται τη βέβαιη επίλυσή τους.

Άρθρο 2: Λειτουργία του θεσμού

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού κύκλου σπουδών, η ΣΕ του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα ΑΣ σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του ΠΜΣ, κατανέμοντας ανάλογα τους/τις νεοεισερχόμενους/ες ΜΦ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές και Καθηγήτριες ορίζονται με διετή θητεία, η οποία αρχίζει τον Οκτώβριο του ακαδημαϊκού έτους έναρξης του διετούς ΠΜΣ. Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις ΜΦ για το ποιος/α Καθηγητής/τρια είναι ο ΑΣ τους. Επιπλέον, ο πίνακας με τους ΑΣ αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμος.

Οι ΑΣ καλούν τους/τις ΜΦ να έχουν μία πρώτη συνάντηση μαζί τους. Κατά τη συνάντηση αυτή ο/η ΜΦ ενημερώνεται για το Πρόγραμμα Σπουδών, για το πώς θα πρέπει να το ακολουθήσει προκειμένου να ολοκληρώσει στον κανονικό χρόνο τις σπουδές του/της και για το ότι θα πρέπει να συμμετέχει σε όλες τις εκπαιδευτικές διαδικασίες του Τμήματος.

Ο/Η ΑΣ διαθέτει κατάλογο με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται κατ' ιδίαν με κάθε ΜΦ ή ομαδικά για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (υποδοχής/γνωριμίας) πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου και η δεύτερη μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του τρίτου εξαμήνου. Οι επόμενες ορίζονται κατ' ιδίαν ή ομαδικά ανάλογα με τα θέματα που ανακύπτουν.

Όλα τα μέλη του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, ο/η Διευθυντής/τρια της ΣΕ του ΠΜΣ και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τον/την ΑΣ στο έργο του/της και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήματά του/της.

Ο/Η ΑΣ οφείλει να ενημερώνει τη ΣΕ του ΠΜΣ σχετικά με θέματα που έχουν ανακύψει και να επισημαίνει εγγράφως τυχόν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις ΜΦ, προτείνοντας ταυτόχρονα και μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 3: Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Αναλυτικότερα, ο/η ΑΣ είναι αρμόδιος/α να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις ΜΦ σχετικά με:

- Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ
- Το περιεχόμενο των μαθημάτων
- Προβλήματα στην επικοινωνία με διδάσκοντες/ουσες
- Οποιοδήποτε θέμα το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές
- Τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο στους/στις ΜΦ
- Τις ακαδημαϊκές προοπτικές που ανοίγονται από τη φοίτηση στο ΠΜΣ (ευκαιρίες συνέχισης σπουδών στην Ελλάδα ή σε ιδρύματα του εξωτερικού, εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο ίδιο ή συναφές πεδίο, κ.ά.)
- Τις προθεσμίες υποβολής της διπλωματικής εργασίας
- Τις δυνατότητες παράτασης ή αναστολής σπουδών.

Ο/Η ΑΣ μπορεί να καλέσει σε συζήτηση τον/την ΜΦ μετά από αίτημα μέλους ΔΕΠ, αν διαπιστωθούν προβλήματα στις σπουδές του/της (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αδιαφορία συμμόρφωσης με τους κανόνες). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της ΜΦ, ή του/της ΑΣ του/της, μπορεί να αντικατασταθεί ο ΑΣ.

Άρθρο 4: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στα Άρθρα 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ΜΦ και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και μετά τη λήξη των καθηκόντων του/της ΑΣ.