



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διακρατικού Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Λογοτεχνική Ιθαγένεια, Δημόσια Σφαίρα και Πολιτισμική Δημοκρατία»
του Τμήματος Φιλολογίας
του Πανεπιστημίου Πατρών και
του Τμήματος Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών
της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλοσοφίας
του Πανεπιστημίου της Ρώμης Sapienza
(σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 433/23.1.2026 απόφαση της Συνέλευσης του
Τμήματος Φιλολογίας και της υπ' αριθμ. 256/19.2.2026 απόφαση της
Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών)**

Μάρτιος 2026

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου ΔΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση των αρμοδίων οργάνων τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τις Συγκλήτους των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο των Τμημάτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διακρατικό/Δι-Ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογοτεχνική Ιθαγένεια, Δημόσια Σφαίρα και Πολιτισμική Δημοκρατία» στοχεύει στην προώθηση μιας επιστημονικής κατεύθυνσης προς την εξειδίκευση και εκπαίδευση νέων «πολιτισμικών διαμεσολαβητών», ώστε να λειτουργούν αποτελεσματικά συνεισφέροντας σε ένα παραγωγικό μοντέλο που θέτει στο επίκεντρό του την διαφορετικότητα, την ετερότητα και την υβριδικότητα ως πόρο ανάπτυξης, καινοτομίας και δημιουργίας. Η αναγκαιότητα ίδρυσης του προτεινόμενου ΔΠΜΣ εκπορεύεται από μία σειρά επιστημονικών και επαγγελματικών λόγων, που αφορούν τον εκσυγχρονισμό και την εξωστρέφεια των Νεοελληνικών Λογοτεχνικών Σπουδών. Από αυτή την άποψη, το προτεινόμενο ΔΠΜΣ εξετάζει κυρίως το ρόλο της λογοτεχνίας στη δημόσια σφαίρα ενώ επιχειρεί να τον συνδυάσει με εφαρμοσμένες δεξιότητες. Το ΔΠΜΣ εγγράφεται, επομένως, στο πεδίο των Δημόσιων και Εφαρμοσμένων Λογοτεχνικών και Πολιτισμικών Σπουδών (Public and Applied Literary and Cultural Studies). Κεντρικός στόχος του ΔΠΜΣ είναι να αναδείξει το ρόλο που παίζει το λογοτεχνικό φαινόμενο ως οργανικό τμήμα της πολιτισμικής διαμεσολάβησης ως ικανότητας επικοινωνίας ανάμεσα σε διαφορετικά «σύνορα» ή και συγκρουσιακές έννοιες του πολιτισμού.

Το ΔΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Literary Citizenship, Public Sphere and Cultural Democracy».

Ο τίτλος είναι κοινός, απονέμεται από το Τμήμα Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών και από το Τμήμα Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου της Ρώμης Sapienza. Υπογράφεται από τον/την Πρότανη του Πανεπιστημίου Πατρών, τον/την Πρότανη του Πανεπιστημίου της Ρώμης Sapienza, τον/την

Πρόεδρο του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Ρώμης Sapienza και τον/την Γραμματέα του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://philology.upatras.gr/>

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του (Δ)ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει):

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ),
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) **Η Σύγκλητος** του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- 2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- 3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- 4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) **Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)**: Σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης του Τμήματος είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- 1) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

- 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- 5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 6) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- 7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,
- 8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) **Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του ΔΠΜΣ: Με απόφαση της ΕΠΣ συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- 1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,
- 2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,
- 3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ,
- 4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- 5) εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- 6) εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,
- 8) εισηγείται προς την ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της ΕΠΣ για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΔΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

δ) **Ο/Η Διευθυντής/τρια Σπουδών του ΔΠΜΣ** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- 2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την ΕΠΣ,
- 3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 4) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- 5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,
- 6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. (και της επιτροπής προγράμματος σπουδών) δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου/ας διευθυντή/τριας ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης ή εάν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, πχ. ασθένεια, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:** Με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

- 1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- 2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- 3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
- 4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

- 5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
 - 6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
 - 7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.
- Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Διδάσκοντες του ΔΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΔΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ, άλλως του/της Διευθυντή/τριας του ΔΠΜΣ, στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα ΔΠΜΣ δύναται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους/στις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους/στις φοιτητές/τριες που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος για τρεις (3) έως δώδεκα (12) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα πέντε (55) Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, μέχρι πενήντα (50) από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μέχρι πέντε (5) από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά κύκλο σπουδών. Ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων φοιτητών για να λειτουργήσει το ΔΠΜΣ είναι οι δέκα (10) Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της ΕΠΣ προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΠΣ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από δυο (2) μέλη ΔΕΠ του ιδίου ή συναφούς αντικειμένου, έναν από κάθε συνεργαζόμενο τμήμα με τους αναπληρωτές τους.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΠΣ κατά τους μήνες Ιούνιο-Ιούλιο κάθε έτους. Στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για την διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο πρόγραμμα (άρθρο 6, παρ. 2, ΦΕΚ Β'1079/28.2.2023). Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος Φιλολογίας, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΠΜΣ. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι από τις χώρες εντός της Ε.Ε. υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Παράρτημα 1)

- Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη τυποποιημένη αίτηση για την ένταξη στο ΔΠΜΣ.
- Φωτοτυπία ταυτότητας (δυο όψεις) ή διαβατηρίου.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ακαδημαϊκού/ών τίτλου/ων σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας ή επικυρωμένη βεβαίωση περάτωσης σπουδών στην αγγλική γλώσσα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 του CEFR (Cambridge - First Certificate in English (FCE), Michigan - ECCE (Examination for the Certificate of Competency in English), IELTS - IELTS score 5.5 - 6.0, TOEFL iBT - Score 72-94, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (ΚΠΓ) - Επίπεδο B2). Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων ή οι φοιτητές που προέρχονται από χώρες όπου η επίσημη γλώσσα του κράτους είναι η γλώσσα στην οποία διεξάγονται τα μαθήματα και οι οποίοι αποδεικνύουν, με τα σχολικά έγγραφα, ότι έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα στη συγκεκριμένη γλώσσα, απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση από οριζόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μέλος ΔΕΠ προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.
- Συνοδευτική επιστολή (μέγιστο 500 λέξεις), στην αγγλική γλώσσα, που να καταδεικνύει τα κίνητρα, το ακαδημαϊκό/επαγγελματικό υπόβαθρο και το επαγγελματικό έργο του αιτούντος.
- Βιογραφικό σημείωμα στην αγγλική γλώσσα (προτιμώμενη μορφή: Europass).
- Δύο συστατικές επιστολές στην αγγλική γλώσσα. Τουλάχιστον η μία πρέπει να είναι γραμμένη από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, από το οποίο έχει αποφοιτήσει ή θα αποφοιτήσει ο φοιτητής. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να περιέχουν τα στοιχεία επικοινωνίας των υπογραφόντων.
- Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικής, ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα, σχετική επαγγελματική απασχόληση) στην αγγλική γλώσσα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποψήφιους προερχόμενους από χώρες ΕΚΤΟΣ της Ε.Ε. (τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα ενημερώνονται ετησίως σύμφωνα με τη μεθοδολογία εισαγωγής στα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια):

- Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη τυποποιημένη αίτηση για την ένταξη στο ΔΠΜΣ.
- Ψηφιοποιημένο έγγραφο διαβατηρίου.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ακαδημαϊκού/ών τίτλου/ων σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας ή επικυρωμένη βεβαίωση περάτωσης σπουδών με επίσημη μετάφραση στην αγγλική γλώσσα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 του CEFR (Cambridge - First Certificate in English (FCE), Michigan - ECCE (Examination for the Certificate of Competency in English), IELTS - IELTS score 5.5 - 6.0, TOEFL iBT - Score 72-94, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (ΚΠΓ) - Επίπεδο B2). Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων ή οι φοιτητές που προέρχονται από χώρες όπου η επίσημη γλώσσα του κράτους είναι η γλώσσα στην οποία διεξάγονται τα μαθήματα και οι οποίοι αποδεικνύουν, με τα σχολικά έγγραφα, ότι έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα στη συγκεκριμένη γλώσσα, απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση από οριζόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μέλος ΔΕΠ προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.
- Συνοδευτική επιστολή (μέγιστο 500 λέξεις), στην αγγλική γλώσσα, που να καταδεικνύει τα κίνητρα, το ακαδημαϊκό/επαγγελματικό υπόβαθρο και το επαγγελματικό έργο του αιτούντος.
- Βιογραφικό σημείωμα στην αγγλική γλώσσα (προτιμώμενη μορφή: Europass).
- Δύο συστατικές επιστολές στην αγγλική γλώσσα. Τουλάχιστον η μία πρέπει να είναι γραμμένη από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, από το οποίο έχει αποφοιτήσει ή θα αποφοιτήσει ο φοιτητής. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να περιέχουν τα στοιχεία επικοινωνίας των υπογραφόντων.
- Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικής, ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα, σχετική επαγγελματική απασχόληση) στην αγγλική γλώσσα.

Τα απαιτούμενα έγγραφα πρέπει να μεταφορτωθούν σε ειδικό αποθετήριο της ιστοσελίδας, σε ψηφιακά αντίγραφα.

Για τις χώρες που συμμετέχουν στη Σύμβαση της Χάγης, όλα τα έγγραφα σπουδών που υποβάλλονται για αναγνώριση/ισοτιμία θα πρέπει να φέρουν την Επισημείωση της Χάγης από τις αρμόδιες αρχές της χώρας έκδοσης. Τα έγγραφα σπουδών από την Ιταλία, την Ελλάδα, την Ισπανία, την Πορτογαλία και την Κύπρο θα πρέπει να φέρουν την Επισημείωση της Χάγης, ενώ τα άλλα κράτη μέλη της ΕΕ εξαιρούνται. Τα έγγραφα για τα οποία απαιτείται η Επισημείωση της Χάγης πρέπει να προσκομιστούν μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης των απαραίτητων πιστοποιητικών έως τη λήξη του πρώτου εξαμήνου, εκδίδεται μόνο βεβαίωση παρακολούθησης μαθημάτων.

Για χώρες που ΔΕΝ είναι μέρη της Σύμβασης της Χάγης, τα έγγραφα σπουδών πρέπει να επικυρώνονται επιπρόσθετα ή να υποβάλλονται μαζί με Δηλώσεις Γνησιότητας από τα αρμόδια ιδρύματα της αντίστοιχης χώρας προέλευσης

- Το πλήρες όνομα του/της υποψηφίου/ας (επώνυμο, όνομα) θα αναγράφεται πανομοιότυπα (συμπεριλαμβανομένης της ορθογραφίας) σε όλα τα υποβληθέντα έγγραφα.

Οποιαδήποτε ασυμφωνία/παράλειψη θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη επεξεργασία του φακέλου της αίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal :

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-969757-760, e-mail: philsec@upatras.gr.

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ανθρωπιστικών Σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και αντίστοιχων Τμημάτων αλλοδαπών ισότιμων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους με συνολικό βαθμό πτυχίου τουλάχιστον «λίαν καλώς» πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΠΣ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε και δεν χορηγείται κανενός τύπου βεβαίωση συμμετοχής στο ΔΠΜΣ.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τύπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τύπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στα οικεία Τμήματα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στα οικεία Τμήματα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, την επίδοση σε Πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ας σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο και τη βαθμολογία που θα λάβει στη συνέντευξη.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ποσοστό επί τοις %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30
2	Επίπεδο γνώσης της κύριας ξένης γλώσσας (Αγγλικής)	10
3	Άλλες ξένες γλώσσες (πλην Αγγλικής)	5
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5
6	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	5
7	Συστατικές επιστολές	5
8	Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Επιλέγονται οι υποψήφιοι/ες που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους/ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους/ές δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους/τις προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 6 **Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι/ες καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/α μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΔΠΜΣ έως τα τέλη Σεπτεμβρίου, κάθε ακαδημαϊκού έτους. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων/τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας/την ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους και να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν, ανά εξάμηνο, σε διάστημα το οποίο το ορίζει η ΣΕ.

Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Φοιτητής/τρια, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7 **Εκπαιδευτική Δομή του ΔΠΜΣ**

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το ΔΠΜΣ δεν προβλέπει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων, εφόσον υπάρχουν, και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καταρτίζεται

και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Η προθεσμία παράδοσης των σεμιναριακών εργασιών δεν πρέπει να ξεπερνά, κατ' ανώτατο όριο, τις 10 μέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί με αίτησή του/της να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ή ανωτέρα βία), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά για ένα ακαδημαϊκό έτος (δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα). Η απόφαση λαμβάνεται την ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της ΕΠΣ.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα ορίζονται σε 39 διδακτικές ώρες και αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα εκάστου προγράμματος σπουδών και συναρτώνται με την ρύθμιση ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της ΕΠΣ. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε σαράντα (40) Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε είκοσι (20) Π.Μ. (ECTS). Το πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής: Κατά το Α' εξάμηνο, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Στο Β' εξάμηνο, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα, ενώ παράλληλα προβλέπεται η εκπόνηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης, με τη χρήση των διαδικτυακών εργαλείων του eclass και του zoom, που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η εκπαιδευτική διαδικασία που πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Τα μαθήματα που δύναται να προσφερθούν στο πρόγραμμα είναι τα κατωτέρω:

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος		
---------	------------------	--	--

	Courses	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LPC_101	ΖΩΝΕΣ ΕΠΑΦΗΣ CONTACT ZONES	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_102	ΔΙΑΣΠΟΡΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ DIASPORIC LITERATURE	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_103	ΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΛΑΝΗΣΗΣ: Η ΠΟΙΗΤΙΚΗ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ WRITINGS OF WANDERING: THE POETICS OF TRAVEL	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_104	ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΣ ΥΒΡΙΔΙΣΜΟΣ REPRESENTATIONS OF THE MEDITERRANEAN SPACE AND CULTURAL HYBRIDITY	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_105	ΕΠΤΑΝΗΣΑ: ΔΥΤΙΚΕΣ ΚΥΡΙΑΡΧΙΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ IONIAN ISLANDS: WESTERN DOMINATIONS AND CULTURAL TRANSFERS	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_106	ΔΙΧΑΣΜΕΝΕΣ ΜΝΗΜΕΣ/ΔΙΧΑΣΜΕΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ : ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ DIVIDED MEMORIES / DIVIDED CITIES: IDENTITIES AND URBAN SPACE	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_107	ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΓΛΩΣΣΕΣ. ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΣΤΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ BETWEEN LANGUAGES: FROM THE ORIGINAL TO THE TRANSLATION	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_108	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ MEDIATION AND CULTURAL TRANSLATION	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_109	ΔΙΑΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΣΚΕΥΕΣ INTERARTISTIC ADAPTATIONS	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_110	ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ARCHIVE AND CULTURAL DEMOCRACY	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_111	ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ LITERARY COMMUNICATION AND CULTURAL TECHNOLOGIES	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LPC_112	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΗ ΦΑΝΤΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10

	DIGITAL WRITINGS AND LITERARY IMAGINATION		
LPC_1000	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	20
	MASTER'S THESIS		

Τα μαθήματα λειτουργούν ως γενική "δεξαμενή" και η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών θα επιλέγει, κάθε φορά, και σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων των δυο συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, ορισμένα από αυτά (3 στο χειμερινό και 1 στο εαρινό εξάμηνο).

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε έτους, το οποίο θα ανακοινώνεται μαζί με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΔΠΜΣ, θα αναφέρονται τα μαθήματα που θα ενεργοποιούνται ανά έτος.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περιοδοί εξετάσεων.

Course Descriptions

Course title: CONTACT ZONES (LPC_101)

The aim of the course is the critical understanding of the literary "contact zone" as both an artistic space and a social arena where "different cultures meet, clash, and interact with one another." These interactions often take place within a historical, social, and political framework of power relations, in which tensions emerge among dominant, residual, and emergent elements of culture.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role played by the concept of *cultural mobility*: that is, intercultural interaction and mediation among people, languages, texts, artistic movements, and ideas.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to both the literal (territorial) and the metaphorical meanings of the "contact zone";
- the tensions that develop between hegemonic and alternative cultures within this framework;
- the processes of cross-fertilization that arise from these intersections. From this perspective, "contact zones" can function simultaneously as spaces of conflict and of negotiation/hybridization.

Special emphasis is placed on linking "literary citizenship" with the intermediate "third space" shaped by the encounter of different and often opposing cultural elements.

At the same time, the course aims to familiarize students with the political connotations of culture, especially in historical periods and geographical areas marked by experiences of imperial power, dependency, colonialism, warfare, etc.

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on geographical regions that functioned as “contact zones” in Modern Greek history (Venetian rule in Crete, the Danubian Principalities, the Ionian Islands under Western dominations, colonized Cyprus, etc.). Finally, the course examines contemporary importing discussion on “contact zones” as a form of “spatiotemporal” transition in the era of Globalization.

Course title: DIASPORIC LITERATURE (LPC_102)

The aim of the course is the critical understanding of diasporic literature as a particular form of (non-)citizenship, accompanied by phenomena such as persecution, refugeedom, migration, and literal or metaphorical exile.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role of exile in shaping a “double perspective” between the place of origin and the experience of writing “beyond borders.”

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to Border Theory and diasporic writing;
- the connection between diasporic literature and phenomena of multilingualism and translational mediation;
- the image of the modern intellectual and writer as a figure living in a condition of permanent “intellectual exile.”

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with the formation of new hybrid authorial identities, especially within diaspora communities (e.g. the “Greek” Alexandrian C. P. Cavafy).

At the same time, the course aims to familiarize students with the political connotations of diasporic literature, particularly in historical periods and experiences of forced displacement (political refugees in the post-war period, émigrés during the dictatorship).

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on geographical regions that experienced diasporic and migratory communities (Asia Minor, Egypt, North America, Australia). Finally, the course analyzes contemporary debates on “diasporic literature” as a form of “world literature.”

Course title: WRITINGS OF WANDERING: THE POETICS OF TRAVEL (LPC_103)

The aim of the course is the critical understanding of the concept of “wandering” as an act that unsettles stable “literary citizenship” through travel, flight, escape, and aimless movement through space.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role of wandering in modern literature and the textual genres it has produced: travel narratives, descriptions of urban space, chronotopic urban pleasures, and forms of exile.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to wandering (*flânerie*) in representations of urban space;
- movement and travel as forms of cultural defamiliarization and alterity;
- the organic link between wandering and the hybrid representation of successive images and landscapes between the “here” and the “there.”

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with travel literature and its importance as a cultural bridge between places and different identities.

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of the travel gaze as a process of representation.

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on travel narratives that record cultural otherness. Finally, the course examines contemporary discussions of “wandering in the digital world” as a new version of the merging of the real world with virtual reality.

Course title: REPRESENTATIONS OF THE MEDITERRANEAN SPACE AND CULTURAL HYBRIDITY (LPC_104)

The aim of the course is to introduce postgraduate students to Mediterranean Studies and to link them with Intercultural Modern Greek Studies.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the function of cultural hybridity in the Mediterranean space, as well as the processes of reciprocal cultural transfers among literary texts, languages, and identities.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to the concept of cultural hybridity;
- processes of reciprocal cultural transfer;
- the organic connection between geography and literature, particularly with regard to Mediterranean island identities.

Special emphasis is placed on the role of literary representations of the Mediterranean space in the historical processes of shaping “Mediterranean identity” and in the changing interconnections of “literary citizenship.”

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of hybridity as a field of new combinations of polyphony and diversity, in terms of transcending narrowly “national” linguistic, cultural, and racial assumptions.

Specifically, selected “case studies” of Mediterranean literary production are presented from a comparative and historical perspective. The course includes lectures by scholars specializing on cultural exchanges in the Mediterranean.

Finally, the course examines interdisciplinary models of professional engagement with Mediterranean Studies in the fields of cultural heritage management and cultural resources.

Course title: IONIAN ISLANDS: WESTERN DOMINATIONS AND CULTURAL TRANSFERS (LPC_105)

The aim of the course is the critical understanding of the Ionian Islands as a paradigmatic space for cultural transfers and mediations between Greece and the West (especially Italy).

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the function of Ionian literature as a field of intersection among languages, aesthetic movements, and artistic creation.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches of Ionian bibliography concerning the currents of ideas that shaped the Ionian Islands' profile;
- the historical formation of Western dominations in the Ionian Islands and the imprint of cultural colonialism;
- the organic link between geography and literature with regard to cultural contacts and transmissions between the Ionian and Adriatic spaces.

Special emphasis is placed on the role of literary representations of the Ionian Islands in the historical shaping of "Ionian identity" and in the changing interconnections of "literary citizenship," particularly in bilingual and multilingual authors of the Ionian region.

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of cultural transfers as bilateral interactions and influences between different cultures.

Specifically, selected "case studies" of Ionian artistic production are presented, with emphasis on literary multilingualism. The course includes lectures by scholars specializing on cultural transfers in the Ionian space.

Finally, the course examines the contemporary organization of Ionian cultural heritage through museums, literary exhibitions, and artistic events.

Course title: DIVIDED MEMORIES / DIVIDED CITIES: IDENTITIES AND URBAN SPACE (LPC_106)

The aim of the course is the critical understanding of Memory Studies and Urban Studies as paradigmatic fields for studying Mediterranean urban space, especially cities with "internal" borders, contested identities, and divided memories (e.g. Nicosia, Jerusalem).

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role of "literary citizenship" in representing "divided memory" as well as the coexistence of different populations and mixed ethnic groups (e.g. Turkish Cypriots, Cretan Muslims) in the same place.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches in Memory Studies;
- the historical processes through which religious, linguistic, and ethnic “borders” are constructed within “divided cities”;
- the organic link between urban space and literature in representing identities.

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with contradictory and contested cultural identities, “memory wars,” and their importance for the public sphere.

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of trans-border writing and theory (border theory).

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on urban representations in cities with mixed populations and hybrid identities. Finally, the course examines the contemporary organization of the urban cultural heritage of “divided cities” through museums, literary exhibitions, and artistic events of “spatial dramaturgy.”

Course title: BETWEEN LANGUAGES: FROM THE ORIGINAL TO THE TRANSLATION (LPC_107)

The aim of the course is the critical understanding of the phenomenon of translation and translation strategies not only as textual types but also as a cultural practice of foreignization/appropriation of “literary citizenship.”

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role played by different types of equivalence and correspondence between the original and the translated text.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to text types and techniques of the translational act;
- micro- and macro-structural levels of translation and the hierarchical resolution of translation problems between source and target texts;
- the organic connection of translated texts with the explicit and implicit cultural formations that frame them.

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with translation as an evolving dynamic system of discourse in the public sphere.

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of the translator as a cultural mediator between languages and communities.

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on translation experiments that pose challenges in resolving cultural problems or conflicts. Finally, the course examines the

contemporary organization and development of translation through the possibilities offered by Artificial Intelligence.

Course title: MEDIATION AND CULTURAL TRANSLATION (LPC_108)

The aim of the course is the critical understanding of translation not only as linguistic mediation but as mediation between cultures.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role played by the cultural environments of production and reception of literary works, as well as the different interpretive communities that approach both the original and the translated text.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches of the “cultural turn” in theory and translation practice;
- the processes, actions, and means of translation between source and target texts;
- the organic connection of translated texts with the receiving cultural environments and their reception.

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with cultural mediation, as translation becomes the vehicle for highlighting polyphony and heteroglossia of groups and communities in the public sphere.

At the same time, the course aims to familiarize students with translation activity as a bridge between cultural differences and ethnic alterities.

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on translation experiments that function as literary polysystems between the metropolitan center and the periphery. Finally, the course examines the contemporary interdisciplinary organization of cultural translation through publications, museums, and literary exhibitions.

Course title: INTERARTISTIC ADAPTATIONS (LPC_109)

The aim of the course is the critical understanding of the relationship between literature and the other arts (painting, theater, music, cinema), especially with regard to their mutual interaction and hybrid poetics.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role of “mobility” in interartistic and intermedial transfers, transformations, and adaptations of works.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches in Comparative Interartistic/Intermedial Studies;
- processes of artistic formation of mixed art forms;

- the organic link between hybrid poetics and the fusion of arts and media (mixed media) in the age of digital culture and digital nomads.

Special emphasis is placed on linking “literary citizenship” with interartistic practice and its importance for shaping identities and multimedia cultural meanings in the public sphere.

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of adaptation (Adaptation Theory).

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on interartistic and intermedial transitions from one semiotic system to another. Finally, the course examines the contemporary organization of multimedia art through museums, literary exhibitions, and artistic events, with emphasis on cultural hybridity.

Course title: ARCHIVE AND CULTURAL DEMOCRACY (LPC_110)

The aim of the course is the critical understanding of archival research and its connection with Intercultural Modern Greek Studies.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the function of literary archives and their significance in the public sphere.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to the concept of the archive;
- processes of collecting, recording, and classifying archival information;
- access to archival information as a constitutional and “cultural right.”

Special emphasis is placed on the role of “open archives” in the “right to participation” in culture, the recognition of otherness, cultural mediation, and intercultural dialogue.

At the same time, the course aims to familiarize students with archival documents as sources for literary history and as central informational structures for contemporary digital culture.

Specifically, selected “case studies” are presented from a comparative perspective and with lectures by specialists in the field, combining theoretical overview with professional practice.

Finally, the course examines culturally oriented models of professional development in archival research, aiming at interaction between researchers and field professionals.

Course title: LITERARY COMMUNICATION AND CULTURAL TECHNOLOGIES (LPC_111)

The aim of the course is the critical understanding of literature as a communicative phenomenon and its relationship with older and contemporary cultural technologies, mainly of the 20th and 21st centuries.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand how literary communication functions within culture and the importance of literature's interaction with mass media in the public sphere.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to literary communication and remediation;
- the concept of the work of art in the age of mechanical reproduction;
- the circulation and diffusion of literature in popular culture (the relationship between elite and popular elements).

Special emphasis is placed on the role of the communication network among sender (author), medium (text in all its forms), and receiver (reader/viewer/listener) in the formation of "interpretive communities."

At the same time, the course aims to familiarize students with the concept of adaptation and cultural appropriation of literature into other genres and arts (theater, cinema, music, radio, video, animation).

Specifically, selected "case studies" are presented from a comparative perspective and with lectures by specialist scholars. Finally, the course examines models of academic research and professional engagement in intermedial and interartistic Comparative Literature.

Course title: DIGITAL WRITINGS AND LITERARY IMAGINATION (LPC_112)

The aim of the course is the critical understanding of the literariness of texts produced, circulated, and read in digital environments.

Within the framework of the course, postgraduate students are invited to understand the role of digital "literary imagination" in the contemporary public sphere. Since the early 21st century, the Electronic Literature Organization (ELO) has formally recognized both the existence of this field and its scholarly study.

The course presents in detail:

- theoretical and methodological approaches to digital literature and/or the literary aspects of digital texts;
- the use of digital tools for searching and constructing literary sources, as well as the historical connections between 20th-century literary avant-gardes and sound and image;
- the interaction of literature with new forms of digital literacy, especially in relation to "creative writing" and "creative reading."

Special emphasis is placed on the relationship between digital literature and pre-existing reading experiences and expectations shaped by texts of the literary tradition, with specific linguistic, formal, expressive, and aesthetic characteristics.

At the same time, the course aims to familiarize students with software and platforms that highlight digital literary texts as quintessentially “multimodal” and “multi-sensory.”

Specifically, selected “case studies” are presented focusing on websites that promote the experimental dimension of digital literary production.

The brief description of each course does not constitute a full syllabus but a general orientation. The instructor will shape the final content of the course.

With a proposal by the Programme Committee and approval by the Senate, modifications to the course programme and redistribution across semesters may be made.

Master’s Thesis

Purpose

The Master’s Thesis (hereinafter referred to as the “M.T.”) aims at the in-depth study of one or more scientific fields covered by the courses of the Postgraduate Study Programme (P.S.P.).

Topic Definition

The specific topic of the M.T. is determined by the student in collaboration with one of the teaching staff members, who shall act as the thesis supervisor, and is subject to approval by the Programme Committee.

The approval of the thesis topic, as well as the appointment of the Three-Member Examination Committee, must be completed by 31 January of the respective academic year. Modification of the thesis topic is permitted within the first month of its preparation and must be approved by the Programme Committee following a duly justified request submitted by the student.

Timeframe for Completion

The M.T. is carried out during the second semester of studies. The official commencement date is 15 February, and the submission deadline is 30 June of the respective academic year. Following submission of the M.T. and its positive evaluation by the Three-Member Examination Committee, and provided that the student has successfully completed all four courses of the Programme, the oral defense of the thesis shall take place between 15 and 31 July of the respective academic year.

The M.T. is written in English.

Η σύντομη περίληψη του κάθε μαθήματος δεν συνιστά περίγραμμα του μαθήματος αλλά γενική κατεύθυνση.

Ο διδάσκων/η διδάσκουσα θα διαμορφώσει το τελικό περιεχόμενο του μαθήματος.

Με πρόταση της ΕΠΣ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της αέρας ή μοιάς μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εξήντα (60) ECTS.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Τα μαθήματα αξιολογούνται με γραπτή εργασία. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα, η εργασία μπορεί να υποβληθεί εκ νέου εντός 14 ημερών (2 εβδομάδες). Οι διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι

το τέλος Ιουνίου, συμπεριλαμβανομένης της επανυποβολής και βαθμολόγησης των εργασιών από τους φοιτητές που απέτυχαν στην πρώτη τους προσπάθεια. Σε περίπτωση αποτυχίας στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και της εκ νέου υποβολής αυτής, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Για κάθε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από δύο (2) μήνες, ούτε αργότερα από τρεις (3) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

Στο δεύτερο (2^ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση και κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαιού λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λ.π.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε δεκαπέντε (15).

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον/την

μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με βαθμολογία που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής μονάδας.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει: (1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών.

Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, (2) μείζονος σημασίας διορθώσεις.

Στην περίπτωση (2) ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΕΠΣ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο ιδρυματικό αποθετήριο «Νημερτής».

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περιληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών από τις διαλέξεις ανά μάθημα ορίζεται σε δυο (2). Περισσότερες από δυο (2) αδικαιολόγητες απουσίες σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής/τρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Για τη δικαιολόγηση απουσιών απαιτείται προσκόμιση επίσημων πιστοποιητικών. Σε ειδικές περιπτώσεις, και μόνον αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (λόγοι ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες), η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να κάνει δεκτό αίτημα φοιτητή/τριας για δικαιολόγηση απουσίας του/της χωρίς προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
5. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
6. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
8. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
9. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
10. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής/τρια που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ.
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του/της υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

1) Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επιτάμηση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2) Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριων που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3) Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριων στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΔΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΔΠΜΣ.

4) Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του/της αιτούντος/σας την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του/της και είναι άγαμος/η ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5) Αν ο/η αιτών/ουσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός/ή τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6) Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7) Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Δ.Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8) Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το Τμήμα δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

9) Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.
Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 10

Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

α) περατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,

γ) εκπληρώσει όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του/της.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της ΕΠΣ και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας) σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο **βαθμός** του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- ⇒ «Άριστα» από 8,50 έως 10
- ⇒ «Λιαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- ⇒ «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Αφού ολοκληρωθεί η έγκριση απονομής από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος:

- α) Βεβαίωση από το ιδρυματικό αποθετήριο «Νημερτής» ότι έχει κατατεθεί η ΜΔΕ.
- β) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) η οποία περιλαμβάνει τα εξής:
 - «Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο».
 - «Φέρω αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησα και τίθεμαι αποκλειστικός/ή υπεύθυνος/η των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζω δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων».
 - «Έχω λάβει γνώση των συνεπειών του νόμου και όσων ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του προγράμματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, και δηλώνω ότι η εργασία που καταθέτω έχει εκπονηθεί με δική μου ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα».
 - «Δεν έχω εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, (Κεντρική Βιβλιοθήκη),
- γ) Ένα αντίτυπο της ΜΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του προγράμματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 11 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η

χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΠΣ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12 Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ και τις Βιβλιοθήκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α'83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα προσφέρει ετησίως μια «Υποτροφία Mario Vitti».

Ειδικότερα, τα κριτήρια για τη χορήγηση της Υποτροφίας θα προκύπτουν από ένα συνδυασμό ακαδημαϊκών επιδόσεων, ερευνητικής αξιοποίησης του έργου του Mario Vitti και οικονομικών κριτηρίων.

Απαραίτητες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις είναι :

Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου, με επίδοση «Άριστα».

Ερευνητικό έργο (δημοσιεύσεις, συνέδρια) ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Παρουσίαση των στόχων και του αντικείμενου της μελέτης με άξονα το έργο του Mario Vitti.

Συστατικές επιστολές (από καθηγητές, κλπ.) και διακρίσεις

Οικονομική κατάσταση

Απαραίτητες διαδικαστικές προϋποθέσεις για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι:

Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας.

Η κατάθεση Βιογραφικού σημειώματος.

Η Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Motivation Letter) με αναλυτική περιγραφή των τρόπων αξιοποίησης της υποτροφίας

Αυστηρή Τήρηση των προθεσμιών ολοκλήρωσης του παραδοτέου έως και τη λήξη της διάρκειας του ΔΠΜΣ.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που έχει εισαχθεί στο ΔΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Δ.Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο ΔΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξης του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΔΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Τα συνεργαζόμενα Τμήματα παρέχουν την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για την διενέργεια των μαθημάτων του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 15

Πόροι ΔΠΜΣ - Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι του Διακρατικού / Δι-Ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως

οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας και σε κάθε περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία.

3. Η διαχείριση των πόρων των Δ.Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Οι πόροι των Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠ.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠ.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Λογοτεχνική Ιθαγένεια, Δημόσια Σφαίρα και Πολιτισμική Δημοκρατία» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης ως εξής :

- Α' Δόση: €700
Καταβάλλεται με την εγγραφή των φοιτητών και αντιστοιχεί στην κατοχύρωση της θέσης τους στο Πρόγραμμα.
- Β' Δόση: €700
Καταβάλλεται στην αρχή του πρώτου εξαμήνου (1η Οκτ - 31 Δεκ.).
- Γ' Δόση: €700
Καταβάλλεται στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου (1η Φεβ. - 31 Μαΐου).
- Δ' Δόση: €700
Καταβάλλεται κατά την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Οι φοιτητές από χώρες εκτός ΕΕ, που θα χρεώνονται με διδάκτρα 6.000 €, θα καταβάλλουν το ποσό σε τέσσερις δόσεις των 1.500 ευρώ αντίστοιχα.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 16 **Αξιολόγηση**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές/τριες, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17 **Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.**

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 18 **Μεταβατικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 19 Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ:

Οι υποψήφιοι από της χώρες εντός της Ε.Ε. υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη τυποποιημένη αίτηση για την ένταξη στο ΔΠΜΣ.
- Φωτοτυπία ταυτότητας (δυο όψεις) ή διαβατηρίου.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ακαδημαϊκού/ών τίτλου/ων σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας ή επικυρωμένη βεβαίωση περάτωσης σπουδών στην αγγλική γλώσσα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 του CEFR (Cambridge - First Certificate in English (FCE), Michigan - ECCE (Examination for the Certificate of Competency in English), IELTS - IELTS score 5.5 - 6.0, TOEFL iBT - Score 72-94, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (ΚΠΓ) - Επίπεδο B2). Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων ή οι φοιτητές που προέρχονται από χώρες όπου η επίσημη γλώσσα του κράτους είναι η γλώσσα στην οποία διεξάγονται τα μαθήματα και οι οποίοι αποδεικνύουν, με τα σχολικά έγγραφα, ότι έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα στη συγκεκριμένη γλώσσα, απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση από οριζόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μέλος ΔΕΠ προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.
- Συνοδευτική επιστολή (μέγιστο 500 λέξεις), στην αγγλική γλώσσα, που να καταδεικνύει τα κίνητρα, το ακαδημαϊκό/επαγγελματικό υπόβαθρο και το επαγγελματικό έργο του αιτούντος.
- Βιογραφικό σημείωμα στην αγγλική γλώσσα (προτιμώμενη μορφή: Europass).
- Δύο συστατικές επιστολές στην αγγλική γλώσσα. Τουλάχιστον η μία πρέπει να είναι γραμμένη από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, από το οποίο έχει αποφοιτήσει ή θα αποφοιτήσει ο φοιτητής. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να περιέχουν τα στοιχεία επικοινωνίας των υπογραφόντων.
- Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικής, ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα, σχετική επαγγελματική απασχόληση) στην αγγλική γλώσσα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποψήφιους προερχόμενους από χώρες **ΕΚΤΟΣ** της Ε.Ε. (τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα ενημερώνονται ετησίως σύμφωνα με τη μεθοδολογία εισαγωγής στα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια):

- Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη τυποποιημένη αίτηση για την ένταξη στο ΔΠΜΣ.
- Ψηφιοποιημένο έγγραφο διαβατηρίου.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ακαδημαϊκού/ών τίτλου/ων σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας ή επικυρωμένη βεβαίωση περάτωσης σπουδών με επίσημη μετάφραση στην αγγλική γλώσσα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 του CEFR (Cambridge - First Certificate in English (FCE), Michigan - ECCE (Examination for the Certificate of Competency in English), IELTS - IELTS score 5.5 - 6.0, TOEFL iBT - Score 72-94, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (ΚΠΓ) - Επίπεδο B2). Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων ή οι φοιτητές που προέρχονται από χώρες όπου η επίσημη γλώσσα του κράτους είναι η γλώσσα στην οποία διεξάγονται τα μαθήματα και οι οποίοι αποδεικνύουν, με τα σχολικά έγγραφα, ότι έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα στη συγκεκριμένη γλώσσα, απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση από οριζόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μέλος ΔΕΠ προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.
- Συνοδευτική επιστολή (μέγιστο 500 λέξεις), στην αγγλική γλώσσα, που να καταδεικνύει τα κίνητρα, το ακαδημαϊκό/επαγγελματικό υπόβαθρο και το επαγγελματικό έργο του αιτούντος.
- Βιογραφικό σημείωμα στην αγγλική γλώσσα (προτιμώμενη μορφή: Europass).
- Δύο συστατικές επιστολές στην αγγλική γλώσσα. Τουλάχιστον η μία πρέπει να είναι γραμμένη από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, από το οποίο έχει αποφοιτήσει ή θα αποφοιτήσει ο φοιτητής. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να περιέχουν τα στοιχεία επικοινωνίας των υπογραφόντων.
- Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικής, ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα, σχετική επαγγελματική απασχόληση) στην αγγλική γλώσσα.

Τα απαιτούμενα έγγραφα πρέπει να μεταφορτωθούν σε ειδικό αποθετήριο της ιστοσελίδας, σε ψηφιακά αντίγραφα.

Για τις χώρες που συμμετέχουν στη Σύμβαση της Χάγης, όλα τα έγγραφα σπουδών που υποβάλλονται για αναγνώριση/ισοτιμία θα πρέπει να φέρουν την Επιστημείωση της Χάγης από τις αρμόδιες αρχές της χώρας έκδοσης. Τα έγγραφα σπουδών από την Ιταλία, την Ελλάδα, την Ισπανία, την Πορτογαλία και την Κύπρο θα πρέπει να φέρουν την Επιστημείωση της Χάγης, ενώ τα άλλα κράτη μέλη της ΕΕ εξαιρούνται. Τα έγγραφα για τα οποία απαιτείται η Επιστημείωση της Χάγης πρέπει να προσκομιστούν μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης των απαραίτητων πιστοποιητικών έως τη λήξη του πρώτου εξαμήνου, εκδίδεται μόνο βεβαίωση παρακολούθησης μαθημάτων.

Για χώρες που ΔΕΝ είναι μέρη της Σύμβασης της Χάγης, τα έγγραφα σπουδών πρέπει να επικυρώνονται επιπρόσθετα ή να υποβάλλονται μαζί με Δηλώσεις Γνησιότητας από τα αρμόδια ιδρύματα της αντίστοιχης χώρας προέλευσης

- Το πλήρες όνομα του/της υποψηφίου/ας (επώνυμο, όνομα) θα αναγράφεται πανομοιότυπα (συμπεριλαμβανομένης της ορθογραφίας) σε όλα τα υποβληθέντα έγγραφα. Οποιαδήποτε ασυμφωνία/παράλειψη θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη επεξεργασία του φακέλου της αίτησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Ενδεικτικές οδηγίες συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)

I. Γενικές Οδηγίες – Δομή ΜΔΕ

- Η ΔΕ τυπώνεται σε χαρτί A4, σε διπλή όψη (μπρος-πίσω) και δένεται με θερμοκόλληση. Το αρχείο της διατριβής θα πρέπει να είναι τόσο σε μορφή **Word doc ή Word.docx**, όσο και σε μορφή **pdf** (χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Adobe Acrobat). Η μορφή pdf επιτρέπει να διαβάζονται κείμενα στα οποία χρησιμοποιούνται αρχαίες γραμματοσειρές Unicode.
- Το εξώφυλλο είναι λευκό και περιλαμβάνει τον τίτλο της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας, Αριθμό Μητρώου, Τίτλο Μεταπτυχιακού Προγράμματος, Τμήμα, Πανεπιστήμιο και ημερομηνία.
- Η σελίδα του τίτλου δεν έχει αρίθμηση. Οι σελίδες μετά τον τίτλο (Αφιέρωση, Περίληψη, Συντομεύσεις, Πίνακες) αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς. Οι σελίδες όλου του υπόλοιπου κειμένου αριθμούνται με αραβικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...)
- Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν:
 - Η Αφιέρωση (αν υπάρχει)
 - Η Περίληψη (συνοπτική παρουσίαση της μελέτης και παράθεση βασικών λέξεων-κλειδιών. Δεν πρέπει να ξεπερνά τις 200-250 λέξεις)
 - Ο Πίνακας Συντομεύσεων-Βραχυγραφιών
- Οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται ή το σύστημα που ακολουθείται θα πρέπει να εξηγούνται στον Πίνακα Συντομεύσεων-Βραχυγραφιών
 - Ο Πίνακας Περιεχομένων και Παραρτημάτων (αναγράφονται οι τίτλοι των Κεφαλαίων/Ενοτήτων, Υποκεφαλαίων/Υποενοτήτων και Παραρτημάτων, εφόσον υπάρχουν, και τα οποία συμφωνούν με την αντίστοιχη σελίδα του κειμένου της ΜΔΕ)
 - Η αρίθμηση των Κεφαλαίων/Ενοτήτων, Υποκεφαλαίων/Υποενοτήτων, Βιβλιογραφίας και Παραρτημάτων πρέπει να είναι συνεχής.
 - Ο Κατάλογος Πινάκων, Εικόνων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων και Χαρτών (εφόσον υπάρχουν). Οι Εικόνες και οι Πίνακες πρέπει να συνοδεύονται από αριθμημένη λεζάντα στο κάτω μέρος και με στοίχιση στη μέση. Γραμματοσειρά λεζάντας: **Times New Roman 10 pts**. Πριν και μετά τη λίστα των Πινάκων, Εικόνων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων, Χαρτών πρέπει να υπάρχει μια κενή γραμμή.
 - Κύριο σώμα μελέτης:

1. Πρόλογος

Δεν είναι υποχρεωτικός και έχει συνήθως προσωπικό χαρακτήρα (π.χ. μπορεί να περιλαμβάνει τις ευχαριστίες προς τους ανθρώπους που συνέβαλαν στην ολοκλήρωση της μελέτης, τα κέντρα έρευνας και τα αρχεία/συλλογές που χρησιμοποιήθηκαν)

2. Εισαγωγή

Στην Εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα (πρόβλημα/ερώτημα) της εργασίας, την αιτιολόγηση της επιλογής και σημασίας του θέματος, την υπόθεση εργασίας βάσει της οποίας έχει διεξαχθεί η έρευνα, τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε και τα προβλήματα και προκλήσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της μελέτης. Η Εισαγωγή περιλαμβάνει σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση (ελληνική και ξενόγλωσση), με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο και καταλήγει με τους στόχους της συγκεκριμένης εργασίας. Ακολουθεί μια συνοπτική παρουσίαση της δομής της μελέτης. Η εισαγωγή δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/3 της συνολικής έκτασης της ΜΔΕ.

3. Κυρίως Μέρος

Το κύριο σώμα της εργασίας χωρίζεται σε Κεφάλαια/Ενότητες και υποκεφάλαια/υποενοότητες ακολουθώντας τη δομή που έχει ήδη οριστεί στην Εισαγωγή. Στο μέρος αυτό διερευνώνται οι πτυχές του ερευνητικού θέματος, αποτιμάται η βιβλιογραφία που αφορά το συγκεκριμένο θέμα και τις πτυχές του και επιχειρείται η συνθετική ανάλυση των δεδομένων ανά Κεφάλαιο/Ενότητα, με άξονα τη μεθοδολογία που υιοθετείται. Η παρουσίαση των δεδομένων πρέπει να είναι πλήρης και ακριβής. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται

στη λογική αλληλουχία των επιχειρημάτων, στην αποφυγή λογικών αλμάτων και αοριστολογίας, στην εύστοχη επιλογή παραδειγμάτων και στη γλωσσική επιμέλεια του κειμένου (π.χ. αποφυγή μακροσκελών περιόδων, υπερβολικών εκφράσεων, εξεζητημένης και σύνθετης σύνταξης, επαναλήψεων).

4. Επίλογος - Συμπεράσματα

Παρουσιάζονται συνοπτικά και αξιολογούνται τα αποτελέσματα της μελέτης με βάση τα ερωτήματα και τους στόχους, όπως έχουν τεθεί στην Εισαγωγή, χωρίς να εισάγονται νέες ιδέες, παρά μόνον όταν αυτές προτείνονται ως ερωτήματα για μελλοντική ερευνητική εργασία. Δεν πρέπει να επαναλαμβάνονται αυτολεξεί οι σκέψεις και τα επιχειρήματα που έχουν ήδη ειπωθεί στην Εισαγωγή και στο κύριο σώμα της μελέτης. Θα πρέπει να δηλωθεί η ιδιαίτερη συμβολή της εργασίας στην επίλυση/προώθηση του/των ερευνητικού/ών προβλήματος/ων που έχει/ουν τεθεί στην Εισαγωγή.

5. Πρωτογενείς Πηγές

Οι Πρωτογενείς πηγές παρέχουν πρωτογενή πληροφόρηση, της οποίας το περιεχόμενο βασίζεται στον συγγραφέα και τα στοιχεία της δεν έχουν υποστεί επεξεργασία ή αξιολόγηση. Σε αυτή την κατηγορία αναγράφονται οι αρχαίοι συγγραφείς και τα έργα τους που έχουν μνημονευθεί στο κύριο σώμα της εργασίας, περιοδικά, εφημερίδες, ημερολόγια, συνεντεύξεις, αρχειακό ή στατιστικό υλικό, χειρόγραφα, διοικητικά έγγραφα, φωτογραφίες, κ.λπ.).

6. Βιβλιογραφία

Η Βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία μόνον των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κύριο σώμα της μελέτης και στις υποσημειώσεις (συγγραφείς, τίτλος περιοδικού, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης, ακριβείς σελίδες, εάν πρόκειται για άρθρο). Τα ονόματα στη Βιβλιογραφία δίνονται με αλφαβητική σειρά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να είναι έγκυρες, ομοιόμορφες και συνεπείς. Υπενθυμίζεται ότι η Wikipedia δεν συνιστά αξιόπιστη επιστημονική πηγή, ούτε και τυχαίες ιστοσελίδες. Για πληροφορίες που έχουν εντοπισθεί στο διαδίκτυο πρέπει να δηλώνεται η ακριβής ηλεκτρονική τους διεύθυνση, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία αντλήθηκε η πληροφορία (π.χ. <https://www.theparisreview.org/interviews/6231/hermione-lee-the-art-of-biography-no-4-hermione-lee>, 30.6.2018). Οι βιβλιογραφικές αναφορές που εμφανίζονται στο κείμενο θα πρέπει να εμφανίζονται και στην τελική βιβλιογραφία (για τον τρόπο παράθεσης των βιβλιογραφικών πηγών, βλ. 8.3).

7. Παραρτήματα

Η ύπαρξη Παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά τοποθετούνται μετά τη **Βιβλιογραφία**. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα αποτελέσματα ή την προηγηθείσα συζήτηση. Αυτά πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και να γίνεται αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο.

II. Διάταξη Σελίδας - Γραμματοσειρές - Μορφοποίηση κειμένου –Στίξη – Σύμβολα - Παράθεση κειμένου – Παράθεση Βιβλιογραφίας

1. Διάταξη Σελίδας

Μέγεθος σελίδας

A4 του Word (21 εκ. X 29.7 εκ.)

Περιθώρια σελίδας

2.54εκ. επάνω-κάτω, 3.00 εκ. αριστερά-δεξιά

2. Γραμματοσειρές

- Κυρίως κείμενο (συμπεριλαμβανομένων των σελίδων που ακολουθούν το εξώφυλλο): **Times New Roman 12 pts**
- Παραθέματα εντός του κειμένου που υπερβαίνουν τις 2 σειρές: **Times New Roman 11 pts**
- Υποσημειώσεις: **Times New Roman 10 pts**

Οι Υποσημειώσεις πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας και όχι στο τέλος του κειμένου (όχι, δηλαδή, ως σημειώσεις τέλους)

- Σε περίπτωση χρήσης κάποιων ειδικών γραμματοσειρών (π.χ. πολυτονικό σύστημα) θα πρέπει να ενημερώνεται ο ΕΚ

- Για όρους από τα αρχαία ελληνικά που αναφέρονται μέσα στο κείμενο: γραμματοσειρά **Unicode**, κατά προτίμηση η **Palatino Linotype 12 pts**. Για πιο εκτεταμένα παραθέματα από αρχαία κείμενα: **11pts**
- Επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου (headings): **Times New Roman 12 pts, έντονα και όχι πλάγια**
- Επικεφαλίδες δεύτερου και τρίτου επιπέδου (sub-headings και sub-sub-headings): **Times New Roman 12 pts, πλάγια και όχι έντονα**

3. Μορφοποίηση κειμένου

- **Διάστιχο: 1,5** (σε όλο το κείμενο).
- **Πλάγια γραμματοσειρά** θα πρέπει να χρησιμοποιείται για:
 - Τίτλους μονογραφιών, περιοδικών, εφημερίδων, έργων, ή μεμονωμένους στίχους έργων (εντός ή μη παρενθέσεως)
 - ξενόγλωσσες εκφράσεις, π.χ. *vs, et al., fl., fr., repr., etc.*
 - όρους-κλειδιά
 - να δοθεί έμφαση σε μια λέξη ή φράση αποσπάσματος κειμένου που βρίσκεται ήδη μέσα σε εισαγωγικά. Θα πρέπει να ακολουθείται από την υπόδειξη [η έμφαση δική μου].
- **Έντονη γραφή ή υπογράμμιση** μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με φειδώ, για να εστιαστεί η προσοχή σε ένα ιδιαίτερο χαρακτηριστικό, **κυρίως μέσα σε αριθμημένα παραδείγματα** (όχι στο τρέχον κείμενο).
- **Κεφαλαία:** Τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ και τα μικρά κεφαλαία δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για έμφαση. Χρησιμοποιήστε κεφαλαία γράμματα μόνο για το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης σε μια πρόταση και για κύρια ονόματα και επίθετα: «Τα κεφαλαία γράμματα στους τίτλους της Ελληνικής» (και όχι «Τα Κεφαλαία Γράμματα στους Τίτλους της Ελληνικής»).
- **Επικεφαλίδες**
 - **Αρίθμηση**

1., 2., 3. για τις επικεφαλίδες,
1.1, 1.2, 1.3 για τις επικεφαλίδες δεύτερου επιπέδου και
1.1.1, 1.1.2 για τις επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου.

Η αρίθμηση δεν ξεκινάει από το 0 και πρέπει να περιορίζεται σε έως και τρίτου επιπέδου επικεφαλίδες.

- Γραμματοσειρά: βλ. 3.1
- Στοίχιση: **αριστερή**.
- Κενό: Μια γραμμή κενή πριν και μετά την επικεφαλίδα.

- **Ρυθμίσεις Παραγράφου**

- Αφήνετε **εσοχή στην πρώτη γραμμή** για κάθε παράγραφο ίση με **0,5 εκ.**

Μην αφήνετε εσοχή στην πρώτη γραμμή παραγράφων αμέσως μετά τις επικεφαλίδες, τους πίνακες, τις εικόνες, τα διαγράμματα κ.λπ.

- Στοίχιση: **πλήρης**

4. Στίξη

- **Εισαγωγικά**

Τα μονά αγγλικά εισαγωγικά (καμπυλωτά) (‘’) πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη μετάφραση μη ελληνικών λέξεων, π.χ. *cogito* ‘σκέπτομαι’, ή παραδειγμάτων. Χρησιμοποιήστε τα καμπυλωτά εισαγωγικά (‘. . .’) και όχι τα ίσια (...). **Τα διπλά αγγλικά εισαγωγικά δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται.** Τα ελληνικά εισαγωγικά («») να χρησιμοποιούνται για την παράθεση μικρών αποσπασμάτων στο τρέχον κείμενο από κάποια άλλη πηγή, και για τίτλους ή όρους στους οποίους θέλει να δώσει έμφαση ο συγγραφέας ή για μεταφορική χρήση λέξεων.

- **Παύλα/ενωτικό:** Να χρησιμοποιείται κυρίως το ενωτικό (-) (hyphen) και όχι η παύλα (–) (dash). Η παύλα να χρησιμοποιείται για παράθεση πληροφοριών που είναι συμπληρωματικές στο κείμενο.
- Χρησιμοποιήστε την ελληνική **άνω τελεία** για να ξεχωρίσετε τους διαφορετικούς συγγραφείς και κόμμα για τις διαφορετικές συνεισφορές του ίδιου συγγραφέα.

5. Σύμβολα

- Το σύμβολο των **υποσημειώσεων** μπαίνει μετά το σημείο στίξης (κόμμα ή τελεία) όταν συναντώνται.
- Θα πρέπει να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση συμβόλων (όπως τόξα, κουκκίδες)
- Χρησιμοποιήστε το **συμπλεκτικό σύμβολο ampersand (&)** μεταξύ των δύο τελευταίων συγγραφέων στην παράθεση αναφορών **μόνον** εντός παρενθέσεων και στη Βιβλιογραφία (λίστα αναφορών στο τέλος): <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/03/>. Εντός κειμένου να χρησιμοποιείται το «και».

Υπόδειγμα: «Οι Cadot και Voisine (1964) υποστηρίζουν...», **ή, όταν οι συγγραφείς βρίσκονται εντός παρενθέσεως**, «όπως υποστηρίζεται συχνά (Cadot & Voisine 1964)»

6. Παράθεση κειμένου

Το παράθεμα δεν αποτελεί παράφραση, και γι' αυτό πρέπει να διατηρείται η φρασεολογία της πηγής με απόλυτη ακρίβεια. Σε περίπτωση που παραλείπονται κάποιες λέξεις ή φράσεις από το παράθεμα, πρέπει να δηλωθεί με τρεις τελείες μέσα σε αγκύλες [...]. Εάν ο συγγραφέας θέλει να παραθέσει αυτούσιο κείμενο από κάποια πηγή (πρωτογενή ή δευτερογενή), το οποίο υπερβαίνει τις δύο σειρές, πρέπει να το τοποθετήσει σε ξεχωριστή θέση μετά το κυρίως κείμενο με μια γραμμή κενή πριν και μετά το απόσπασμα και να βάλει **εσοχή 0,5 στα αριστερά**. Η παράθεση πρέπει να γίνεται με φειδώ και με συγκεκριμένη στόχευση.

7. Παράθεση Βιβλιογραφίας

7.1 Γενικές οδηγίες

- Μεταφράσεις ξενόγλωσσων τίτλων **δεν** απαιτούνται.

Δεν παραλείπονται:

- ψηφία των συμπεριλαμβανομένων αριθμών σελίδων, π.χ., όχι 170-8, αλλά 170-178
- συντομογραφίες ονόματα περιοδικών, σειράς βιβλίων, εκδοτών ή συνεδρίων αν δεν έχει δοθεί και ο πλήρης τίτλος, π.χ. *Transactions of the American Philological Association (TAPhA)*
- τα ονόματα των συγγραφέων/επιμελητών.

Δεν χρησιμοποιούνται παύλες για να αντικατασταθούν επαναλαμβανόμενα ονόματα συγγραφέων/επιμελητών.

7.2 Αναφορές εντός κειμένου

Whitmarsh (2004: 125)

(Whitmarsh 2004: 121, 2013: 20)

Cadot και Voisine (1964), αλλά (Cadot & Voisine 1964)

7.3 Βιβλιογραφία (Λίστα βιβλιογραφικών αναφορών)

Βιβλίο/Μονογραφία

Whitmarsh, T. (2015), *Battling the Gods: Atheism in the Ancient World*. New York: Knopf.

- **Συλλογικός τόμος**
- Easterling, P.E. και Knox, B. (επιμ.) (1989), *The Cambridge History of Classical Literature, Volume 1, Greek Literature, Part 2, Greek Drama*. Cambridge: Cambridge University Press.

Συκουτρής, Ι. (1936/2016), «*Ο Δωδεκάλογος του Γύφτου: Δύο Διαλέξεις [αποσπάσματα]*». Στο Ε. Γαραντούδης (επιμ.), *Εισαγωγή στην Ποίηση του Παλαμά, Επιλογή κριτικών κειμένων*. Ηράκλειο: Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, 121-138.

Περιοδικό

Stadter, P.A. (1992), «Fictional narrative in the *Cyropaedeia*», *AJP* 112: 461-91.

Πρακτικά συνεδρίων

- Χρυσανθόπουλος, Μ. (2016), «‘Λάφυρα ελληνικά’, ‘βιβλία ελληνικά’, ‘ελληνική φρασιολογία’, ‘ελληνικός ρυθμός’. Η κατασκευή της έννοιας ‘ελληνικός, -ή, -ό’ στην ποίηση του Καβάφη». Στο *Ζητήματα Νεοελληνικής Φιλολογίας. Μετρικά, Υφολογικά, Κριτικά, Μεταφραστικά, Πρακτικά της 14^{ης} Επιστημονικής Συνάντησης του Τομέα ΜΝΕΣ 27-30 Μαρτίου 2014*, Θεσσαλονίκη: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 437-447.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής-εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει,

μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.